

Introduzione

t33 S.r.l. persegue e sostiene il rispetto dei diritti dell'uomo e delle donne internazionalmente affermati e considera la protezione dell'integrità, della salute, dei diritti e del benessere delle proprie risorse umane, quali elementi primari e fondamentali nell'esercizio e nello sviluppo delle proprie attività.

t33 S.r.l. considera il proprio personale come una risorsa preziosa e strategica, e si impegna per garantire la salvaguardia dei suoi diritti e promuoverne la crescita professionale.

La politica di responsabilità sociale si concretizza attraverso il rispetto dei seguenti elementi:

1. CONFORMITÀ ALLA NORMA SA8000:2014

La **t33 S.r.l.** si impegna a conformare il proprio sistema di gestione ai requisiti previsti dallo standard **SA8000:2014** e cioè:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Lavoro Infantile | 5. Discriminazione |
| 2. Lavoro Forzato o Obbligato | 6. Pratiche Disciplinari |
| 3. Salute e Sicurezza | 7. Orario di Lavoro |
| 4. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva | 8. Retribuzione |
| | 9. Sistema di gestione |

LAVORO INFANTILE

t33 non fa ricorso a lavoro infantile ed inserisce nel proprio organico solo lavoratori di età non inferiore a 18 anni.

Tutti i dipendenti e le dipendenti della società sono stati informati affinché chiunque rilevi un caso di lavoro infantile, o venga a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro infantile all'interno della catena di fornitura, provveda a darne comunicazione al Responsabile SRS il quale, sentita la Direzione, si attiverà per contattare le istituzioni preposte (servizi sociali) quali enti deputati per la gestione di tali situazioni.

LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

t33 non ricorre né sostiene il lavoro forzato o obbligato.

SALUTE E SICUREZZA

t33 garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre ed ha adottato misure di prevenzione e protezione al fine di prevenire potenziali incidenti e danni alla salute dei Lavoratori e delle Lavoratrici.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tutto il personale ha il diritto di formare, aderire a ed organizzare sindacati di propria scelta, e di realizzare la contrattazione collettiva con l'azienda nel proprio interesse.

DISCRIMINAZIONE

t33 non attua né dà sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nella promozione, nel licenziamento o nel pensionamento, sulla base di razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

PRATICHE DISCIPLINARI

t33 si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto. L'azienda non utilizza né tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, o abuso verbale nei confronti del personale. Non è consentito alcun trattamento duro o inumano.

ORARIO DI LAVORO

In azienda l'orario di lavoro è conforme a quello previsto dalle leggi vigenti e dal CCNL adottato.

RETRIBUZIONE

La retribuzione dei Lavoratori e delle Lavoratrici è coerente con i livelli previsti dal CCNL

SISTEMA DI GESTIONE

t33 ha definito il proprio Sistema di Responsabilità Sociale in conformità allo standard SA8000.

2. RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE

t33 S.r.l. si impegna a rispettare:

- le leggi nazionali;
- le eventuali altre leggi applicabili;
- le norme internazionali di riferimento elencate nella norma SA8000:2014.

3. RIESAME DELLA POLITICA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

t33 S.r.l. si impegna a riesaminare annualmente la propria Politica per la Responsabilità Sociale prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione e nei requisiti aziendali. Si impegna inoltre a garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento.

4. DOCUMENTAZIONE IMPLEMENTAZIONE E DIFFUSIONE

La Politica per la Responsabilità Sociale è diffusa ed illustrata a tutto il personale tramite incontri e azioni di informazione/formazione. La politica è implementata, attuata e costantemente monitorata.

La presente politica viene resa disponibile per la consultazione nel sito web aziendale.

La Direzione

Nicola Brignani



RIFERIMENTI E RECAPITI

Chiunque ritenga di dover effettuare un reclamo relativamente ai valori su indicati, lo potrà fare utilizzando l'apposito form pubblicato sul sito web www.t33.it, e/o utilizzando i contatti dell'Ente di certificazione e dell'Ente di accreditamento di seguito dettagliati:

Apave Certification Italia S.r.l.

Via Giuseppe Rosaccio, 33, 00156 Roma RM- Phone: +39 (0)6 33270123, mail: stefano.bertini@apave.com

SAAS - Social Accountability Accreditation Services

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, United States of America

Phone: +1 (212) 391 2106, mail: saas@saasaccreditation.org